

WhaToDo

Pomoc w organizacji czasu

Przypadki użycia

Obsługa użytkownika:

- Rejestracja
- Logowanie

Obsługa zadania:

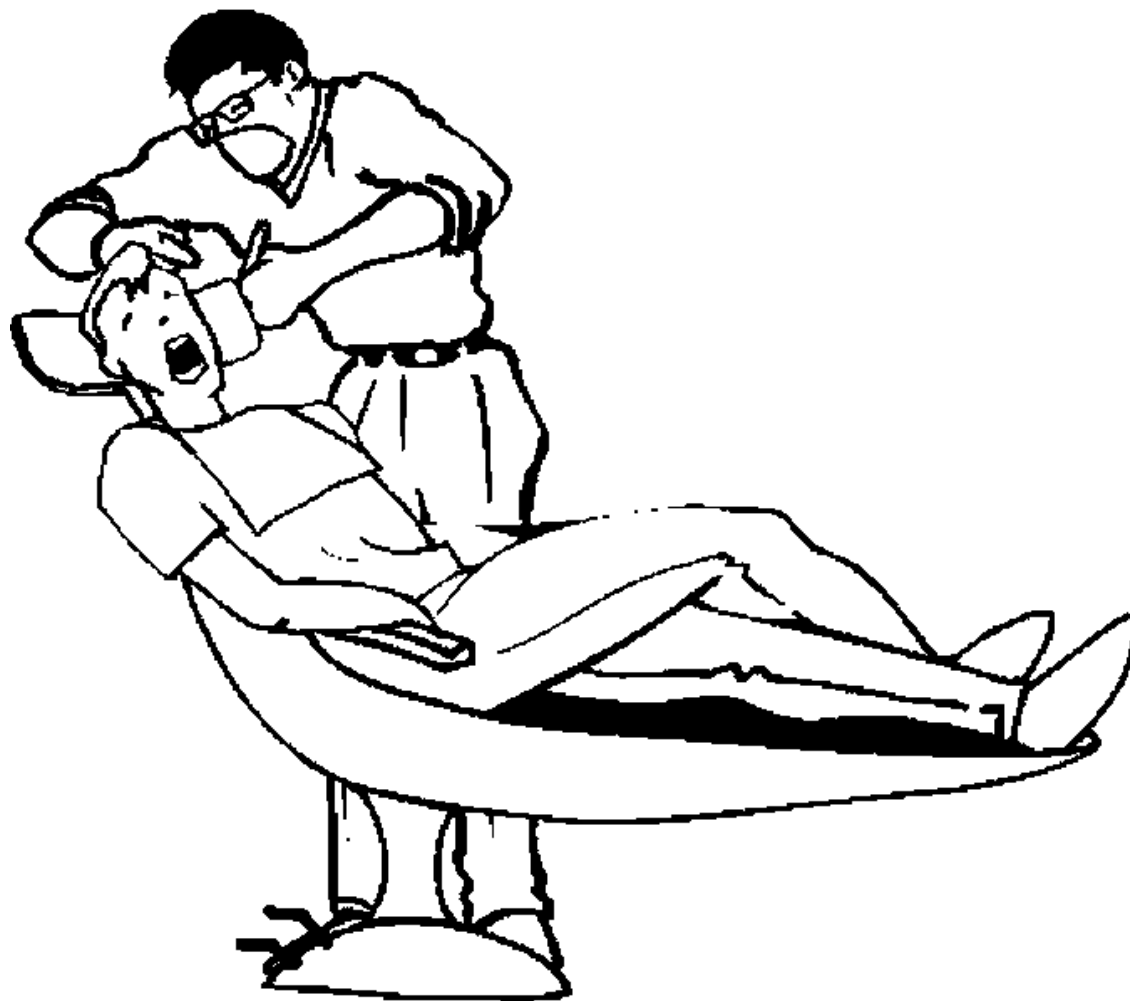
- Dodanie zadania (podstawowe/rozszerzone)
- Edycja zadania
- Usunięcie zadania
- Zmiana priorytetu zadania (drag&drop)

Przypadki użycia

Obsługa kalendarza:

- Przeglądanie kalendarza i listy zadań
- Sugerowanie planu na wybrany tydzień
- Sugerowanie terminu dla zadania

Wizyta u dentysty



Dodanie zadania

Cel: użytkownik chce dodać nowe zadanie

Zdarzenie wyzwalające (trigger):

- użytkownik wybiera opcję *Dodaj nowe zadanie*

Scenariusz główny:

1. System wyświetla formularz wprowadzania informacji o zadaniu
2. Użytkownik wprowadza dane (nazwa, opis, czas trwania)
3. System zapisuje dane w bazie danych i odświeża widok (pojawia się nowe zadanie na liście zadań)

Zmiana priorytetu zadania

Cel: użytkownik chce zmienić priorytet zadania

Scenariusz główny:

1. Użytkownik klika na zadanie i przeciąga je w odpowiednie miejsce (lista zadań -> usunięcie priorytetu; ćwiartka obszaru roboczego -> ustalenie priorytetu)
2. System zapisuje zmiany w bazie danych

Sugerowanie terminu dla zadania

Cel: użytkownik chce otrzymać od systemu propozycję terminu dla zadania z listy zadań

Zdarzenie wyzwalające (trigger):

- użytkownik wybiera opcję *Zasugeruj termin zadania*

Scenariusz główny:

1. System wyświetla propozycję terminu
2. Użytkownik akceptuje ją
3. System zapisuje zmiany w bazie danych

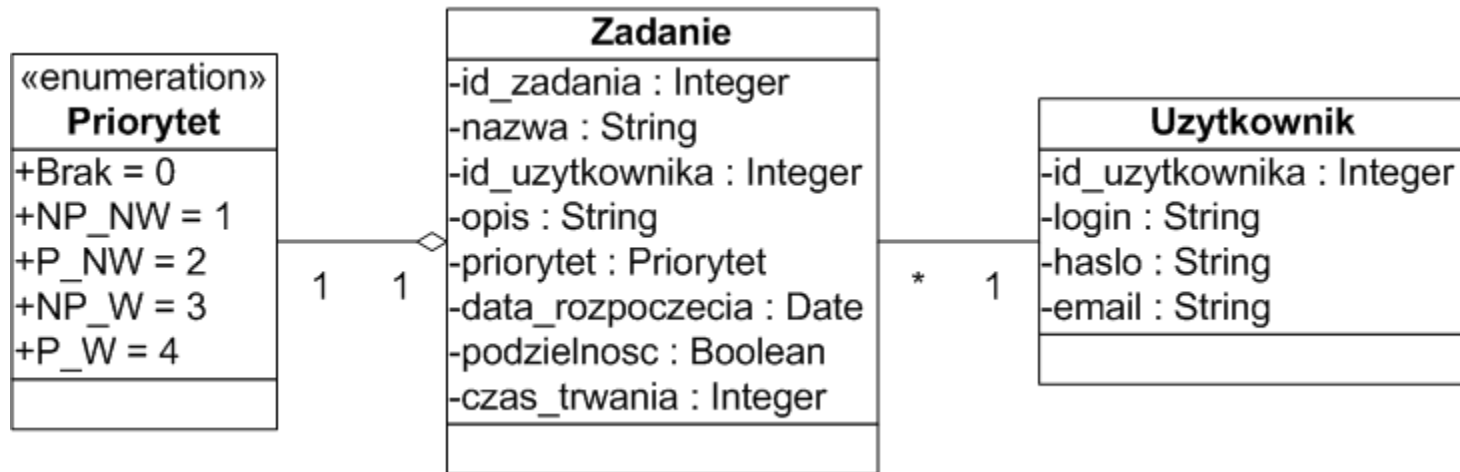
Scenariusz alternatywny:

- 2A. Użytkownik nieakceptuje propozycji
 - 2A1. System oblicza inny dostępny termin
 - 2A2. Scenariusz główny jest kontynuowany od punktu 1.

Technologia

- Ruby on Rails
- PostgreSQL
- drag&drop: jQuery vs HTML5

Baza Danych



Algorytm sugestii

1. Sortuje listę zadań, które nie mają jeszcze ustalonego terminu, wg priorytetu i czasu zakończenia
2. Bierze pierwsze zadanie z listy i szuka propozycji terminu
3. Zapisuje lokalnie propozycję dla zadania
4. Powtarza kroki 2 i 3 do wyczerpania zadań / wyczerpania wolnego czasu w tygodniu
5. Prezentuje propozycję planu tygodnia użytkownikowi
6. W przypadku braku akceptacji powtarza algorytm, tym razem dla pierwszego zadania wyszukując inny termin
7. Po akceptacji użytkownika zapisuje informacje w bazie, a nie wykorzystane propozycje terminów kasuje

Propozycja terminu dla pojedynczego zadania:

- pierwszy wolny termin, w którym zmieści się całe zadanie

Warstwa prezentacji

Dla wszystkich:

- Ekran rejestracji i logowania

Dla zalogowanych (w osobnych kartach):

- Kalendarz
- Obszar roboczy

Co mamy?

- skonfigurowane środowisko
- rejestracja i logowanie użytkowników
- podstawowa obsługa zadań
 - dodawanie
 - edytowanie
 - kasowanie
 - wyświetlanie
- szablon strony (<div> + CSS)

Tworzenie konta

[Rejestracja](#) albo [Logowanie](#)

WhaToDo!

Sign up

Email

Password

Password confirmation

Sign up

[Sign in](#)

[Forgot your password?](#)

Główny ekran

WhaToDo!

Jesteś zalogowany jako: kkutt@poczta.fm [Wyloguj](#)

[Kalendarz](#) | [Obszar roboczy](#)

Kalendarz

Lista zadań

[fryzjer](#) [[edit](#), [destroy](#)]

[długa nazwa zadania](#) [[edit](#), [destroy](#)]

[New Task](#)

Kalendarz

Lista zadań

- My Event 2
- My Event 3
- My Event 4
- My Event 5
- My Event 2
- My Event 3
- My Event 4
- My Event 5
- My Event 3
- My Event 4
- My Event 5

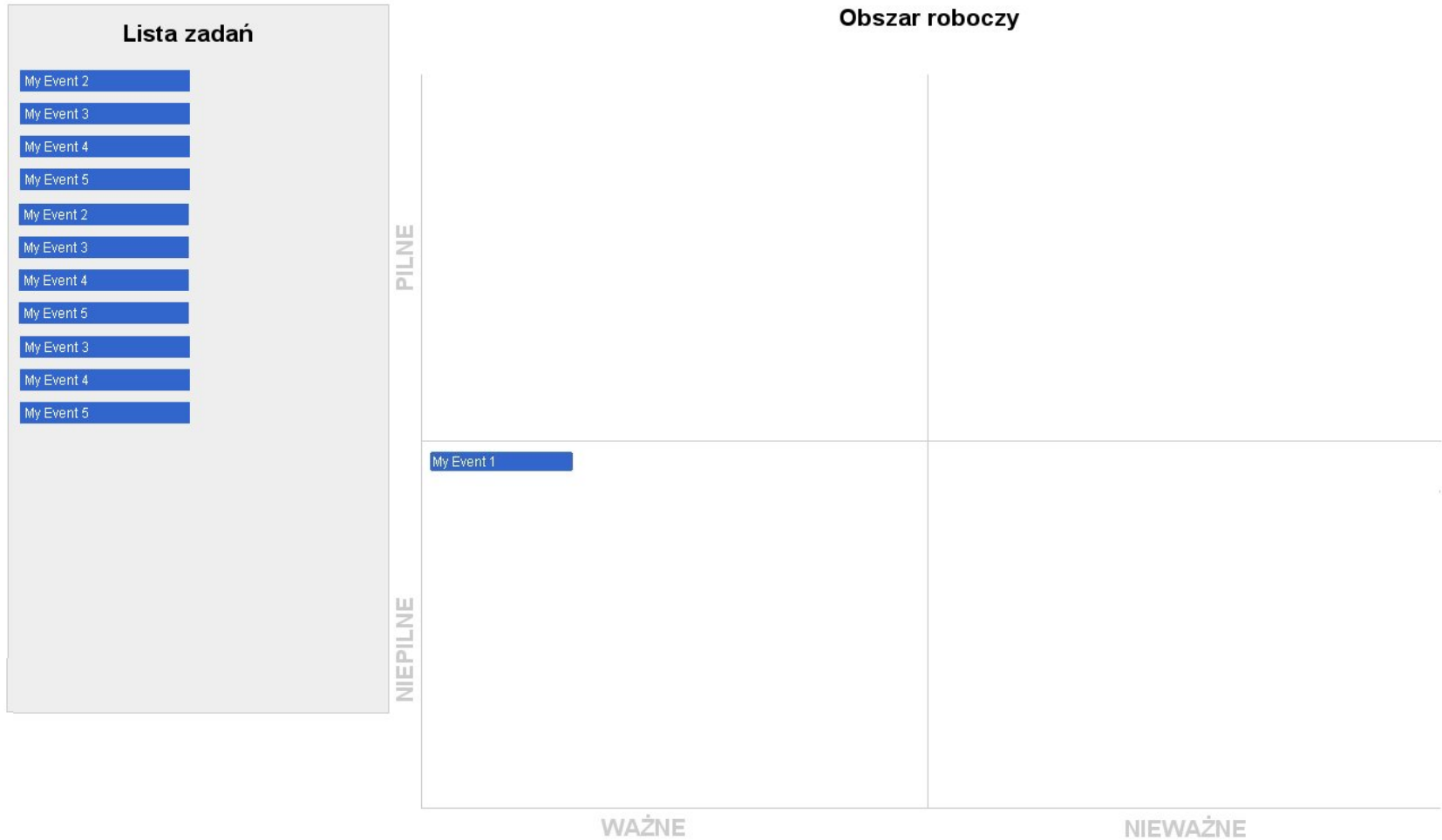
◀ ▶ today

May 2012

month week day

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26 My Event 1
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Obszar roboczy



Informacje o zadaniu

WhaToDo!

Jesteś zalogowany jako: [kkutt@poczta.fm](#) [Wyloguj](#)

Name: fryzjer

Person: 1

Duration: 10

[Edit](#) | [Back](#)

Dodawanie zadania

WhaToDo!

Jesteś zalogowany jako: [kkutt@poczta.fm](#) [Wyloguj](#)

New task

Name

Duration

[Back](#)

Dziękujemy za uwagę.